



# بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

## «فرم تقاضای تأسیس شرکت و اسپاری»

### ۱- مشخصات پیشنهادی شرکت:

نام شرکت: ..... نوع شرکت: .....

محل اصلی پیشنهادی برای فعالیت شرکت (با ذکر نشانی دقیق پستی): .....

نوع تملک محل فعالیت:  ملکی  سرف Clawی  استیجاری

مبلغ سرمایه در بدرو تاسیس (باید نقداً تأمین شود): .....

### ۲- اسامی موسسین و میزان سهامداری هر یک:

ردیف	نام سهامدار (شخص حقیقی/حقوقی)	میزان سهامداری میلیون ریال	ردیف	نام سهامدار (شخص حقیقی/حقوقی)	میزان سهامداری میلیون ریال	ردیف	نام سهامدار (شخص حقیقی/حقوقی)
۱			۶				
۲			۷				
۳			۸				
۴			۹				
۵			۱۰				
۱۰۰	جمع						

### ۳- اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل پیشنهادی:

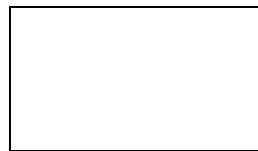
ردیف	شخص حقیقی/حقوقی	نماينده شخص حقوقی	سمت پیشنهادی
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸	مدیر عامل :		



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

ضمانت تایید صحت اطلاعات ارائه شده در این فرم، بدینوسیله خانم / آقای ..... به عنوان نماینده تمام اختیار هیات موسس برای پیگیری امور و انجام مکاتبات لازم تا مرحله اخذ مجوز فعالیت معرفی می شوند. در این گونه موارد، امضای نماینده فوق عیناً در حکم امضای کلیه اعضای هیات موسس خواهد بود.

نمونه امضای نماینده :



اطلاعات تماس با نماینده هیات موسس:

نشانی دقیق پستی:

شماره تلفن منزل : ..... شماره نمبر:

شماره تلفن همراه : ..... آدرس پست الکترونیک:

مهر و امضای هیات مؤسس :

ردیف	شخص حقیقی / بالاترین مقام شخص حقوقی	ردیف	ردیف	امضای شخص حقیقی / مهر شخص حقوقی	امضای شخص حقیقی / مهر شخص حقوقی
۱		۶			
۲		۷			
۳		۸			
۴		۹			
۵		۱۰			

مدارک مورد نیاز همراه این فرم:

۱. فرم ویژه اشخاص حقوقی و یا حقیقی عضو هیات موسس (فرم شماره ۳ و یا ۳)
۲. فرم ویژه اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت و اسپاری (فرم شماره ۵)
۳. نسخه‌ای از اسناد پیشنهادی که مطابق با ضوابط دستورالعمل ناظر بر فعالیت شرکت‌های واسپاری تدوین شده باشد.
۴. برنامه عملیاتی



# بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

## «فرم تقاضای تطبیق شرکت‌های واسپاری»

(ویژه شرکت‌هایی که قبلاً ثبت شده‌اند)

### ۱- مشخصات:

نام شرکت و نوع آن: ..... شماره ثبت: .....

..... تاریخ ثبت: ..... محل ثبت: ..... شناسه ملی: .....

محل اصلی فعالیت شرکت با ذکر نشانی دقیق پستی: .....

نوع تملک محل فعالیت شرکت: ملکی  سرقفلی  استیجاری

تعداد شعبه: ..... (مشخصات شعب در جدول جداگانه ارائه شود)

مبلغ سرمایه ثبت شده (به ریال): .....

### ۲- اسامی سهامداران\*:

وضعیت پیشنهادی			وضعیت فعلی		
میزان سهامداری میلیون ریال	درصد	نام سهامدار (شخص حقیقی/حقوقی)	میزان سهامداری میلیون ریال		ردیف
			درصد	نام سهامدار (شخص حقیقی/حقوقی)	
	۱				۱
	۲				۲
	۳				۳
	۴				۴
	۵				۵
	۶				۶
	۷				۷
	۸				۸
	۹				۹
	۱۰				۱۰
۱۰۰		جمع	۱۰۰	جمع	

\* سهامدارانی که بیش از یک درصد سرمایه شرکت را دارا هستند.



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

### ۳- مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره پیشنهادی :

ردیف	شخص حقیقی/ حقوقی	نامینه شخص حقوقی	سمت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸	مدیر عامل :		

### ۴- خلاصه‌ای از فعالیت‌های عمدۀ شرکت (در صورت لزوم در برگه‌ای جداگانه ارائه شود) :

.....

.....

### ۵- خلاصه‌ای از سرمایه‌گذاری شرکت در سهام سایر شرکت‌ها (در صورت لزوم در برگه‌ای جداگانه ارائه شود) :

.....

.....

### ۶- نماینده قائم‌الاختیار شرکت جهت پیگیری امور و انجام مکاتبات:

نام و نام خانوادگی : ..... سمت در شرکت : .....

تلفن منزل : ..... تلفن محل کار : .....

آدرس پست الکترونیکی : .....  
نمونه امضا نماینده :

تاریخ تکمیل فرم

مهر شرکت

امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

### مدارک مورد نیاز همراه این فرم:

۱. فرم ویژه اشخاص حقوقی یا حقیقی سهامدار شرکت (فرم شماره ۳ و یا ۴)
۲. فرم ویژه اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت و اسپاری (فرم شماره ۵)
۳. اساسنامه و آخرین تعییرات ثبت شده
۴. آخرین صورت‌های مالی حسابرسی شده به همراه یادداشت‌های همراه و گزارش حسابرس و بازرگانی قانونی
۵. فهرست و مشخصات شعب
۶. اجاره‌نامه یا سند مالکیت محل شرکت

\*شرکتهای متقاضی تطبیق نیز لازم است مدارک مورد نیاز وفق مواد ۷ و ۹ دستورالعمل را به بانک مرکزی ارسال نمایند.



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

### فرم ویزه اشخاص حقوقی عضو هیأت موسس / سهامدار / عضو هیأت مدیره شرکت و اسپاری

(اعضاي حقوقى هيات مدیره و سهامداراني که بيشن از يك درصد سهام شركت را دارابوده/خواهندبود)

#### ۱- مشخصات :

نام و نوع شخص حقوقی : ..... شماره ثبت : ..... محل و تاریخ ثبت:

شناسه ملی: ..... نشانی دقیق پستی:

شماره نمبر: ..... شماره تلفن:

میزان سرمایه (به ریال) :

موضوع فعالیت طبق اساسنامه :

میزان سرمایه‌گذاری در شرکت و اسپاری<sup>۱</sup> (به ریال):

خلاصه‌ای از سایر سرمایه‌گذاری‌های شرکت/موسسه(درصورت لزوم در برگه جداگانه ارائه شود):

#### ۲- سهامداران عمدۀ شرکت / موسسه (مالکان بیش از ۵٪ سهام):

ردیف	نام سهامدار	درصد سهام	ردیف	نام سهامدار	درصد سهام
۱		۶			
۲		۷			
۳		۸			
۴		۹			
۵		۱۰			
۱۰۰	جمع				

<sup>۱</sup>- برای تاسیس و یا تملیک شرکت و اسپاری، حداقل به میزان سرمایه ثبتی شخص حقوقی سرمایه‌گذار امکان پذیر است



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

### ۳- اسامی اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت / مؤسسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		۶			
۲		۷			
۳		۸			
۴		۹			
۵		۱۰			

اینجانب ..... به عنوان بالاترین مقام اجرایی شرکت / مؤسسه ..... متعهد می‌شوم :

الف- این شرکت/ مؤسسه تا این تاریخ هیچ‌گونه سابقه تخلف مالی که منجر به محکومیت در مراجع قضایی شده باشد، نداشته است.

ب- هیچ‌گونه منع قانونی و مقرراتی برای مشارکت این شرکت/ مؤسسه در تاسیس و تملک و یا عضویت در هیات‌مدیره شرکت لیزینگ (واسپاری) وجود ندارد.

ج- اطلاعات ارائه شده کامل و دقیق هستند و این شرکت/ مؤسسه تبعات ناشی از ارائه هرگونه اطلاعات کذب یا گمراه کننده را می‌پذیرد.

امضاء : ..... تاریخ: ..... مهر شرکت/ مؤسسه:

مدارک مورد نیاز همراه این فرم:

۱. یک نسخه آگهی تأسیس

۲. اساسنامه و تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی

۳. صورت‌های مالی حسابرسی شده به همراه یادداشت‌های پیوست (برای ۳ دوره مالی)

این فرم باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی گواهی امضاء شود.



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

### فرم ویژه اشخاص حقیقی عضو هیأت مؤسس / سهامدار شرکت و اسپاری (لیزینگ)

(سهامدارانی که بیش از یک درصد سهام شرکت را دارابوده/خواهندبود)

#### مشخصات:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: .....

تاریخ و محل صدور شناسنامه: ..... تاریخ و محل تولد: .....

شماره شناسنامه: ..... کد ملی: ..... مذهب: ..... تابعیت: .....

تحصیلات (رشته و مدرک) : ..... نشانی پستی: .....

نامبر: ..... شماره تلفن: .....

میزان و درصد مالکیت در سهام شرکت لیزینگ: .....

#### سوابق شغلی:

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام محل کار	سمت	نشانی محل کار

اینجانب با مشخصات فوق متعهد می شوم:

الف- در خصوص عضویت در هیأت مؤسس و تملک سهام شرکت لیزینگ فوق توسط اینجانب، هیچ گونه منع قانونی و مقرراتی وجود ندارد.

ب- مسئولیت‌ها و تبعات ناشی از ارائه هرگونه اطلاعات کذب یا گمراه کننده در ارتباط با این فرم را پذیرفته و تعهد می‌نمایم بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را از هرگونه تغییر در اطلاعات ارائه شده که در طول مدت رسیدگی به این تقاضا ایجاد شود ، مطلع گردانم.

ج- تا این تاریخ هیچ گونه سابقه محکومیت کیفری مؤثر و ورشکستگی مالی و هیچ نوع تخلف مالی که منجر به محکومیت کیفری در مراجع قضایی شده باشد، نداشته‌ام.

امضاء: ..... تاریخ: .....

مدارک مورد نیاز همراه این فرم:

۱. کپی برابر اصل شناسنامه
۲. کپی برابر اصل کارت ملی
۳. گواهی عدم سوءپیشینه

این فرم باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی گواهی امضاء شود



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

فرم ویژه اعضاء هیأت مدیره، مدیر عامل و قائم مقام مدیر عامل پیشنهادی شرکت و اسپاری (لیزینگ)

### ۱- مشخصات:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... تاریخ و محل تولد: .....  
 شماره شناسنامه: ..... تاریخ و محل صدور شناسنامه: ..... کد ملی: .....  
 نشانی پستی: .....  
 شماره تلفن: ..... نامبر: .....  
 نماینده شرکت / موسسه (شخص حقوقی عضو هیأت مدیره): .....

### ۲- سمت پیشنهادی در شرکت و اسپاری:

مدیر عامل  قائم مقام مدیر عامل  عضو هیأت مدیره موظف  عضو هیأت مدیره غیر موظف  سایر (با ذکر سمت)

### ۳- سوابق شغلی:

رشته تحصیلی	از تاریخ	نا تاریخ	نام محل کار	سمت	نشانی محل کار

(چنانچه به عنوان عضو موظف و یا غیر موظف در هیأت مدیره بانک‌ها، موسسات اعتباری و یا شرکت‌ها نیز حضور داشته و یا دارد، ذکر نماید)

### ۴- سوابق تحصیلی:

مدارک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل تحصیل	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی

تاریخ:

امضاء:



## بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

### ۵- مالکیت در سهام سایر شرکت‌ها:

(چنانچه مالک حداقل ۲۰٪ سهام شرکت‌ها یا موسسات می‌باشد، مشخصات آن‌ها را در جدول ذیل اعلام فرماید)

ردیف	شرکت/موسسه	شماره ثبت	تاریخ ثبت	محل ثبت	درصد سهامداری

### ۶- تعهدنامه<sup>۱</sup>:

اینجانب..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... و کد ملی ..... در هیأت مدیره شرکت واسپاری ..... که جهت تصدی سمت ..... معرفی شده‌ام، اعلام می‌نمایم:

(لیزینگ) ..... معرفی شده‌ام، اعلام می‌نمایم:

الف- نسبت به اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منوعیت تصدی بیش از یک شغل آگاهی کامل داشته و تأکید می‌نمایم مشمول منوعیت مندرج در قانون فوق نبوده و در صورت شمول، مسئولیت و عواقب ناشی از آن را پذیرفته و بی‌درنگ از عضویت در هیأت مدیره شرکت لیزینگ استعفاء خواهم داد.

ب- اطلاعاتی که به بانک مرکزی ارائه داده‌ام کامل و دقیق هستند و مسئولیت‌ها و تبعات ناشی از ارائه هرگونه اطلاعات کذب یا گمراه کننده را پذیرفته و تعهد می‌نمایم بانک مرکزی را از هرگونه تغییر در مشخصات اینجانب که در طول مدت رسیدگی به تقاضای مجوز فعالیت و در دوران تصدی سمت فوق ایجاد شود، مطلع گردانم.

ج- تا این تاریخ هیچ‌گونه سابقه محکومیت کیفری مؤثر و ورشکستگی مالی نداشته و هیچ نوع تخلف مالی که منجر به محکومیت کیفری در مراجع قضایی شده باشد، ندارم.

د- تا این تاریخ هیچ‌گونه منع تصدی عضویت در هیات مدیره یا مدیرعاملی موسسات اعتباری، که ناشی از محکومیت قطعی در هیات انتظامی بانک‌ها باشد، ندارم.

ه- تعهد می‌نمایم کلیه عملیات لیزینگ طبق قوانین و مقررات جاری کشور، قانون تجارت و قانون تنظیم بازار غیرمت Shank پولی، قانون مبارزه با پولشوئی، مفاد اساسنامه مصوب و در چارچوب دستورالعمل اجرائی تاسیس، فعالیت و نظارت بر شرکت‌های لیزینگ (واسپاری) و دیگر قوانین و دستورالعمل‌های مرتبط مصوب شورای پول و اعتبار و آئین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران انجام گردد.

امضاء: ..... تاریخ: .....

مدارک مورد نیاز همراه این فرم:

۱. کپی برابر اصل صفحات شناسنامه
۲. کپی برابر اصل کارت ملی
۳. کپی برابر اصل کارت پایان خدمت (آقایان)
۴. کپی برابر اصل مدرک تحصیلی
۵. گواهی عدم سوءپیشینه
۶. دو قطعه عکس

<sup>۱</sup> این تعهدنامه باید در یکی از دفاتر استناد رسمی گواهی امضاء شود.